

Zasady szkolenia pracowników względem bhp w:

FHU....

na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860; z późn. zm.) ustala się:

Wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy podlegają szkoleniu wstępnemu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

1. Szkolenie wstępne - szkoleniu wstępnemu podlegają wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko. Szkolenie wstępne dzieli się na:

- Instruktaż ogólny prowadzony przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub osobę wykonującą u pracodawcy zadania tej służby albo pracownika wyznaczonego przez pracodawcę posiadającego zasób wiedzy i umiejętności zapewniające właściwą realizację programu lub przez samego pracodawcę
- Instruktaż stanowiskowy - przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

2. Szkolenia okresowe pracownicy odbywają nie rzadziej niż:

- co 5 lat pracodawca, kadra kierownicza,
- co 6 lat pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- co 3 lata - pracownicy na stanowiskach robotniczych:
 - spawacz
 - ślusarz
 - monter
 - kierowca
 - przedstawiciel handlowy

3. Pierwsze szkolenie okresowe osób zatrudnionych na stanowiskach pracodawcy, kierownika, przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach, natomiast osób zatrudnionych na pozostałych stanowiskach w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.

4. Programy szkoleń okresowych, zakres tematyczny i czas trwania – pozostawiono w gestii organizatora szkolenia /z zewnątrz/.

5. Szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy powinno zapewniać uczestnikom:

- zaznajomienie się z zagrożeniami wypadkowymi i chorobowymi związanymi z wykonywaną pracą,
- poznanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych, a także umiejętności udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkom.

6. Ukończenie w okresie wskazanym w pkt. 2, szkolenia, doskonalenia lub doskonalenia zawodowego związanego z nauką zawodu, przyuczeniem do zawodu albo podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, uwzględniającego program szkolenia okresowego wymagany dla określonego stanowiska pracy, uważa się za równoznaczne z odbyciem takiego szkolenia.

Dąbrowa Tarnowska: 15.05.2008 r.

Przedstawiciel pracowników:

.....

Zatwierdzam:

.....