

Andrzej Dzedzic

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ SŁUŻBY FUNKCJONARIUSZA POLICJI



NOWOŚĆ!!!



Biuro Doradczo-Usługowe BHP Andrzej Dzedzic
Dąbrowa Tarnowska

Spis treści

I. SPECYFIKACJA PRAC

- 1. Zadania i czynności robocze funkcjonariusza Policji
- 2. Środowisko służby
 - a) materialne środowisko służby
 - b) warunki społeczne
 - c) warunki organizacyjne
 - d) wymagania psychologiczne
 - e) wymagania fizyczne i zdrowotne
 - f) profilaktyczna opieka zdrowotna funkcjonariuszy Policji
 - g) warunki podjęcia służby

II. WYMAGANIA PRAWNE

III. ZAGROŻENIA I RYZYKO ZAWODOWE

- 1. Zagrożenia
 - a) czynniki mogące powodować wypadki
 - b) czynniki fizyczne
 - c) czynniki chemiczne
 - d) czynniki biologiczne
 - e) czynniki ergonomiczne, psychospołeczne oraz związane z organizacją służby
- 2. Ryzyko zawodowe
- 3. Środki ochrony przed zagrożeniami – działania profilaktyczne
- 4. Urlop dodatkowy
- 5. Posiłki profilaktyczne

IV. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

V. WYPADKI I CHOROBY POZOSTAJĄCE W ZWIĄZKU ZE SŁUŻBĄ W POLICJI

VI. ŚRODKI PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO I PRAWO UŻYCIA BRONI SŁUŻBOWEJ

- 1. Środki przymusu bezpośredniego
 - a) zasady użycia środków przymusu bezpośredniego
 - b) ograniczenie stosowania środków przymusu bezpośredniego
 - c) charakterystyka wybranych środków przymusu bezpośredniego
 - stosowanie siły fizycznej
 - stosowanie kajdanek
 - stosowanie pałki służbowej
 - stosowanie paralizatora elektrycznego
- 2. Użycie broni służbowej
 - a) uzbrojenie

- b) warunki użycia broni służbowej
- c) czynności funkcjonariusza Policji przed użyciem broni służbowej
- d) czynności funkcjonariusza Policji po użyciu broni służbowej
 - skutek w postaci zranienia osoby
 - skutek w postaci śmierci osoby

VII. PIERWSZA POMOC

- 1. Obrażenia związane z warunkami działań „bojowych”
 - a) urazy przenikające
 - b) skutki wybuchów
 - c) oparzenia
 - d) amputacje urazowe
- 2. Ewakuacja rannego w zespole

VIII. SZKOLENIA ZAWODOWE

- 1. Szkolenie zawodowe podstawowe
- 2. Doskonalenie zawodowe funkcjonariuszy Policji

IX. PROCEDURY, DRUKI I INNE

- Procedura mycia i dezynfekcji skóry lub sprzętu niezbędna w przypadku zanieczyszczenia potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym np. krew, IPIM
- Instrukcja bezpiecznego postępowania z czynnikami biologicznymi w czasie wykonywania czynności przez funkcjonariuszy
- Instrukcja postępowania z nową gripą A (H1N1) wiadomości ogólne
- Postępowanie z osobami zatrzymanymi w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w przypadku wystąpienia u nich grypy A (H1N1)
- Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku: funkcjonariusz ogniwa patrolowo – interwencyjnego Wydziału Prewencji
- Wykaz stanowisk i prac narazających policjantów na szkodliwe dla zdrowia czynniki biologiczne
- Wykaz czynników biologicznych występujących w procesie służby w Komendzie Powiatowej Policji oraz ryzyko zawodowe
- Decyzja Komendanta Powiatowego Policji
- Druki wypadkowe: Wyjaśnienia poszkodowanego, Wyjaśnienia świadka, Protokół powypadkowy
- Podstawowe zasady bhp w daktyloskopii
- Niebezpieczne substancje chemiczne stosowane przy ujawnianiu śladów linii papilarnych oraz w innych technikach daktyloskopijnych
- Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
- Program szkolenia okresowego bhp dla funkcjonariuszy Policji

Andrzej Dziedzic

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ SŁUŻBY FUNKCJONARIUSZA POLICJI

objętość: **88 str.**

format: **B5**

oprawa: **miękką klejona**

wydanie: **I, 2012**

ISBN: **978-83-934770-0-5**

cena: **45 PLN** (brutto)

forma płatności: **przedpłata**

koszt wysyłki: **5 PLN** (brutto)

Sprzedawca:

Biuro Doradczo-Uslugowe BHP Andrzej Dziedzic

ul. Zazamcze 24; 33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel./fax: 14 6422637, tel. kom.: 603 93 93 15

e-mail: bhp.andrzej@wp.pl

www.bhpdziedzic.pl

konto bankowe: PKO BP S.A. O/Tarnów

nr 62 1020 4955 0000 7402 0011 2078

Forma składania zamówienia

- **faksem:** (14) 642 26 37; **telefonicznie:** 603 93 93 15
- **e-mailem:** bhp.andrzej@wp.pl

Składając zamówienie, proszę podać nazwę produktu:

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ SŁUŻBY FUNKCJONARIUSZA POLICJI – szt.

Imię i nazwisko zamawiającego:	e-mail:
Firma: nazwa i dokładny adres	Prześlijkę adresować do:

NIP:.....

Ilość zamawianych książek: Kwota: została wpłacona na konto Biura D-U BHP w dniu